**ДОГОВОР**

**на оказание услуг по организации питания обучающихся**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа пос. Журавли, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Князькиной Лидии Евгеньевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и родитель (законный представитель) учащегося, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Учреждение по настоящему договору обязуется оказать услуги по организации и обеспечению горячим питанием обучающихся (далее – услуга), а Родитель принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Настоящий договор регламентирует организацию через школьную столовую горячего питания (завтраков и/или обедов) обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении основной общеобразовательной школе пос. Журавли м.р. Волжский, Самарской области.

2**. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Комплектует ежедневное меню, с учетом цикличного меню. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

3.2. Обеспечивает содержание помещений и оборудования в течение года, а также подготовку пищеблока к новому учебному году с соблюдением СанПиН от 23.08.08 г., правильную эксплуатацию холодильного.

3.3. Осуществляет контроль за качеством поступающих в учреждение продуктов питания и осуществляет их возврат, в случае несоответствия ГОСТам и при отсутствии сертификата качества.

3.4. Обеспечивает обязательные медицинские и профилактические осмотры работников пищеблоков.

3.5. Обеспечивает ежедневный контроль качества приготовленных блюд для обучающихся и заполняет бракеражный журнал готовой продукции.

**4. Права и обязанности Родителя**

4.1. В полном объеме производить оплату услуг Учреждения в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

4.2. Своевременно информировать Учреждение о непосещении ребёнком общеобразовательного учреждения по болезни или по другой причине.

**5. Стоимость и порядок расчетов**

5.1. Сумма оплаты за питание может изменяться по независящим от Учреждения причинам (принятие новых нормативных актов, защищающих интересы обучающихся, изменения цен на продукты питания и т.д)**.**

5.3. Оплата услуг по настоящему договору производится за фактическое количество дней, когда ребенок питался, согласно табелю посещаемости обучающихся учреждения и столовой.

5.4. Оплата услуг производится посредством перечисления фактической суммы за питание через ГРКЦ ГУ40601810036013000002 до 10-го числа следующего месяца.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

**7. Срок действия настоящего Договора**

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при этом заинтересованная Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее чем за 10 дней до такого расторжения.

**9. Юридические адреса Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение** | **Родитель** |
| Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа пос. Журавли м.р. Волжский, Самарской области  Ул. Школьная 1.  Директор Л.Е. Князькина | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ДОГОВОР**

**на оказание услуг по организации питания сотрудников**

г. Туринск «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 г. Туринска, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Шенауриной Светланы Геннадьевны , действующего на основании Устава, от имени Туринского городского округа, с одной стороны, и сотрудник МКОУ СОШ №1 г.Туринска\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Учреждение по настоящему договору обязуется оказать услуги по организации и обеспечению горячим питанием сотрудника (далее – услуга), а сотрудник принять и оплатить оказанные услуги.

1.2. Настоящий договор регламентирует организацию через школьную столовую горячего питания (завтраков и/или обедов) сотрудников в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №1 г. Туринска.

1.3. Настоящий договор определяет условия для качественной организации и исполнения услуг по организации питания Учреждением.

**2. Условия оказания услуг**

2.1. Услуги включают в себя: организацию через школьную столовую горячего питания (завтрак и/или обед) по цикличному меню, с учетом сезонности.

2.2. Режим работы столовой по дням недели и часам согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 подлежит обязательному ознакомлению .

**3. Права и обязанности Учреждения**

3.1. Оказывает услуги в соответствии с условиями настоящего договора и СанПиН 2.4.5.2409-08 от 23.08.08 года.

3.2. Комплектует ежедневное меню, с учетом цикличного меню, и в обязательном порядке выставляет его в специально отведенном месте для ознакомления. В случае непредвиденных обстоятельств допускаются замены блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности.

3.3. Обеспечивает содержание помещений и оборудования в течение года, а также подготовку пищеблока к новому учебному году с соблюдением СанПиН от 23.08.08 г., правильную эксплуатацию холодильного, торгово-технологического и другого оборудования и содержание его в постоянной исправности.

3.4. Соблюдает сроки и условия хранения продуктов питания.

3.5. Осуществляет контроль за качеством поступающих в учреждение продуктов питания и осуществляет их возврат, в случае несоответствия ГОСТам и при отсутствии сертификата качества.

3.6. Обеспечивает обязательные медицинские и профилактические осмотры работников пищеблоков.

3.7. Обеспечивает ежедневный контроль качества приготовленных блюд для обучающихся и заполняет бракеражный журнал готовой продукции.

**4. Права и обязанности сотрудника**

4.1. В полном объеме производить оплату услуг Учреждения в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

**5. Стоимость и порядок расчетов**

5.1. Общая стоимость оказываемых Учреждением услуг по организации питания устанавливается на основании постановлений главы Туринского городского округа «Об организации питания обучающихся в муниципальных казённых общеобразовательных учреждениях Туринского городского округа » и согласно меню, формируемому учреждением.

5.2. Сумма оплаты за питание может изменяться по независящим от Учреждения причинам (принятие новых нормативных актов, изменение цен на продукты питания и т.д)**.**

5.3. Оплата услуг по настоящему договору производится за фактическое количество дней, когда сотрудник питался, согласно табелю .

5.4. Оплата услуг производится посредством перечисления фактической суммы за питание через дополнительный офис №560/064 Ирбитского отделения №560 СБ, ОАО «СКБ-Банк» до 10го числа следующего месяца.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

6.2. Учреждение несет ответственность за нарушение технологических и санитарных норм при предоставления питания в соответствии с действующим законодательством.

6.3. В случае невозможности выполнения обязательств по договору Учреждение обязано известить о наступлении непредвиденных обстоятельств .

**7. Срок действия настоящего Договора**

7.1. Срок действия Договора с момента заключения данного договора до окончания трудовых отношений с сотрудником.

7.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе одной из Сторон, при этом заинтересованная Сторона должна уведомить другую Сторону не позднее чем за 10 дней до такого расторжения.

**8. Прочие положения**

8.1. Стороны обязуются принимать все усилия для разрешения споров и разногласий, которые возникают в отношении выполнения настоящего Договора, путем переговоров и на основании действующего законодательства РФ.

8.2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.3. Настоящий Договор подписан в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах на русском языке – по одному для каждой из Сторон.

8.4. Любые изменения, дополнения к настоящему Договору действительны в том случае, если они совершены в письменной форме, подписаны уполномоченными на то лицами и скреплены печатями МКОУ СОШ №1 г.Туринска.

**9. Юридические адреса Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Учреждение** | **Сотрудник** |
| Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №1 г.Туринска  Директор С.Г. Шенаурина | Ф.И.О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |